

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN

COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL

ESTÁNDAR PROCEDIMIENTOS

FORMA Diseño de Procedimientos

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión y Desarrollo de Talento Humano

CÓDIGO:

PROCESO: Dirección General de Gestión y Desarrollo de Personas

CÓDIGO:

SUBPROCESO: Dirección de Gestión del Personal

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Reinducción

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Elaborar programas de reinducción	Capacitar funcionarios permanentes y contratados	La Dirección General de Gestión y Desarrollo de Personas elaborará programas de reinducción según las necesidades de capacitación y presenta a la Máxima Autoridad para su aprobación			Dirección de Gestión del Personal
2	Ejecución del programa de actividades establecidos	Ejecutar programas de actividades	Los Directores solicitan cursos direccionados hacia las necesidades de capacitación de sus funcionarios			Dirección de Gestión del Personal
3	Seguimiento de los cursos dirigidos a funcionarios	Planilla de Evaluación	Se le entrega a los funcionarios capacitados una planilla en la cual se evalúa los conocimientos adquiridos			Dirección de Gestión del Personal

Elaborado por: Lic. Lidia Benitez, Dirección General de Gestión y Desarrollo de Personas

Fecha:

Revisado por: Abg. Yeny Cardozo, Dirección General de Gestión y Desarrollo de Personas

Fecha:

Aprobado por: Agrim. Abg. Horacio Torres, Presidente del IIDERT

Fecha:

Diciembre 2018.-

